

โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards) ปีบัญชี 2568

1. หลักการและเหตุผล

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.) ดำเนินโครงการรางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards) ปีบัญชี 2567 โดยกำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินผล 3 รางวัล ประกอบด้วย 1) รางวัลประเภทบุคคล 2) รางวัลประเภทส่วนงาน สำนักงานใหญ่ (สนย.) 3) รางวัลประเภทส่วนงาน ฝ่ายกิจการสาขาภาค (ฝสข.) เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ด้วยการยกย่องชมเชยพนักงานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ และมุ่งให้มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ เรียนรู้และพัฒนาจากองค์ความรู้ และนำการจัดการความรู้มาเป็นฐานในการปฏิบัติงาน โดยยกย่องให้เป็นต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Model) เพื่อสนับสนุนบรรยากาศการเรียนรู้ วัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านที่ 7 การจัดการความรู้และนวัตกรรม หัวข้อ บุคลากร ข้อย่อย 3.1 ความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ และ ข้อย่อย 3.2 วัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงาน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สนับสนุนวิสัยทัศน์ “ธนาการแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน”

เพื่อการดำเนินงานต่อเนื่อง สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี ปีบัญชี 2567 – 2571 (ทบทวนครั้งที่ 1) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2568 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับสมรรถนะบุคลากร และวัฒนธรรมการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้วยการจัดการความรู้และการเรียนรู้ พน.จึงดำเนิน “โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards) ปีบัญชี 2568” โดยคัดเลือกพนักงานและส่วนงานที่มีความโดดเด่นด้านการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น การร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) การเผยแพร่องค์ความรู้ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR) การสร้างผลงานนวัตกรรม การเรียนรู้ในระบบ e-Learning โดยพนักงานและส่วนงานต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการจัดการความรู้สะสมคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการจัดการความรู้ เห็นชอบผลรางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ประเภทบุคคล และประเภทส่วนงาน และมอบรางวัล KM Awards เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Model) ซึ่งในปีบัญชี 2568 ปรับเพิ่มรางวัลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ให้รางวัลประเภท “บุคคล” จำแนกเป็นรางวัลของสำนักงานใหญ่ และฝ่ายกิจการสาขาภาค เพื่อเป็นแนวทางเดียวกับรางวัลประเภทส่วนงาน เป็นการเพิ่มจำนวนผู้ได้รับรางวัล เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้ และการตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ด้วยต้นแบบที่ดี (Role Model/KM Model)

2.2 เพื่อกระตุ้นจูงใจและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร พนักงาน และส่วนงานที่มีส่วนร่วมในการจัดการความรู้

2.3 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้และพัฒนา และถ่ายทอดแบ่งปันองค์ความรู้

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 พนักงานทุกระดับ

3.2 ทุกส่วนงาน

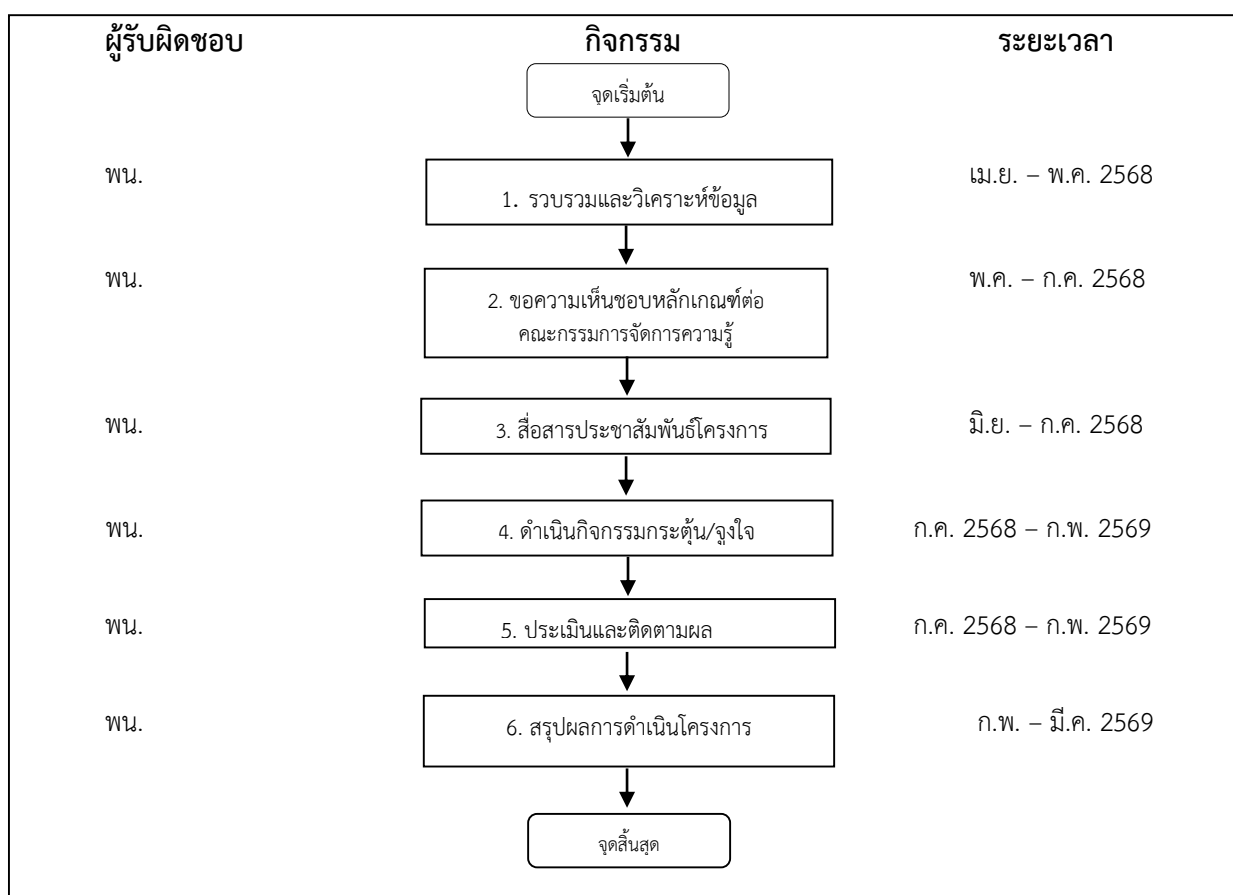
4. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ เดือนเมษายน 2568 – เดือนมีนาคม 2569 รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน 2568									2569		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
โครงการผู้นำและต้นแบบ ด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)													
1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	พน.	50%	50%										
2. ขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์ต่อ คณะกรรมการจัดการความรู้	พน.		25%	50%	25%								
3. สื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการ	พน.			50%	50%								
4. ดำเนินกิจกรรมกระตุ้น/จูงใจ	พน.				10%	10%	10%	15%	15%	15%	15%	10%	
5. ประเมินและติดตามผล	พน.				10%	10%	10%	15%	15%	15%	15%	10%	
6. สรุปผลการดำเนินโครงการ	พน.											50%	50%

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาดำเนินการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน



หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาดำเนินการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

6. แนวทางดำเนินงาน

6.1 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)

6.2 เสนอขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards) ปีบัญชี 2568 ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้

6.3 สื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการจัดการความรู้ตามเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards) ผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Line OA : BAAC Academy Website : สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/Knowledge Center

6.4 ดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ เพื่อกระตุ้น จูงใจ บุคลากรและส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง (2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง) ตามแนวทาง ดังนี้

- 1) สนับสนุนบทบาทผู้นำ/ผู้บริหาร (KM Model/Role Model) ในการสื่อสาร KM Awards
- 2) สื่อสารผ่านช่องทาง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Line OA : BAAC Academy Website : สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/Knowledge Center วัฒนธรรมสาร
- 3) สื่อสารผ่านกิจกรรม KM WOW WOW
- 4) กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ KM Day

6.5 รวบรวมคะแนนและสรุปผลรางวัล เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อมอบรางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)

6.6 รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

7. การติดตามและประเมินผล

7.1 ผลการคัดเลือกต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards) ประเภทบุคคลและส่วนงาน

7.2 ผลจากการประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 องค์กรมีแบบอย่างที่ดีด้านการจัดการความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่นำไปสู่วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

8.2 บุคลากรและส่วนงานทุกระดับ มีความเข้าใจ เกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ เข้าร่วมกิจกรรมด้านการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

9. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ ภายในวงเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและดูงานในประเทศ ปีบัญชี 2568 รหัสบัญชี 52503001 ศูนย์ต้นทุน EN0Z ที่อยู่ในความดูแลของส่วนงาน และได้ตั้งงบประมาณรองรับเพื่อการนี้ไว้แล้ว (รายละเอียดตามตารางแนบท้าย)

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

10.1 นางสาวใจ	ภุริฉาย	ผอ.พน.	ผู้อำนวยการโครงการ
10.2 น.ส.กึ่งผกา	กรอบเพ็ชร	ผช.พน.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการ
10.3 น.ส.นิตา	กุลจิราพันธ์	ผู้บริหารทีม	ผู้ควบคุมโครงการ
10.4 น.ส.ชยาบดี	เนียมไย	พ.สสบ. 5	ผู้ดำเนินโครงการ
10.5 กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้			ผู้ร่วมดำเนินโครงการ

รายละเอียดงบประมาณ
โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards) ปีบัญชี 2568

หมวด	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1001	ค่าที่พัก - ตัวแทนจาก ฝสข. เข้ารับรางวัล จำนวน 35 คน ราคาห้องละ 1,500 บาท/คืน จำนวน 2 คืน	105,000
1002	ค่าเบี้ยเลี้ยง - ตัวแทนจาก ฝสข. เข้ารับรางวัล จำนวน 35 คนๆ ละ 360 บาท/วัน จำนวน 2 วัน	25,200
1003	ค่าพาหนะเดินทาง - ตัวแทนจาก ฝสข. เข้ารับรางวัล จำนวน 35 คนๆ ละ 4,000 บาท	140,000
1004	ค่าอาหารและเครื่องดื่มของว่าง - ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้รับรางวัล และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 60 คนๆ ละ 500 บาท จำนวน 1 มื้อ จำนวน 30,000 - ค่าเครื่องดื่มของว่างสำหรับพนักงาน และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 60 คนๆ ละ 70 บาท จำนวน 2 มื้อ จำนวน 8,400	38,400 30,000 8,400
1099	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - จัดจ้างทำโล่รางวัล จำนวน 25 ชิ้นๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 75,000 - ค่าของที่ระลึก – รางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 60,000 - ค่าจัดนิทรรศการ จำนวน 50,000 - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด จำนวน 6,400	191,400 75,000 60,000 50,000 6,400
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าแสนบาทถ้วน)		500,000

หมายเหตุ : 1. ขออนุมัติโอนสลับหมวดได้กรณีหมวดใดหมวดหนึ่งไม่เพียงพอ โดยไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
 2. กิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม